

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Mateřské školy Rokytnice v Orlických horách, Horská 172
517 61 Rokytnice v Orlických horách**

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s touto legislativou:

- zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon),
- vyhláška č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších změn
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku do 6 let, dětí s odkladem školní docházky 7-10 let a stravování zaměstnanců MŠ. Děti jsou ve stravování rozděleny do dvou věkových skupin. Pro zařazení do příslušné skupiny je rozhodující školní rok, ve kterém dítě dosáhne daného věku:
 - I. Skupina – děti do 6 let,
 - II. Skupina – děti odložená školní docházka (7-10 let)

3. Ceny stravného:
 - I. skupina – celodenní (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) 38,-- Kč
půldenní (přesnídávka, oběd) 30,-- Kč
 - II. skupina – celodenní (přesnídávka, oběd, odpolední svačina) 42,-- Kč
půldenní (přesnídávka, oběd) 33,-- Kč

4. Dítě má právo odebrat oběd a doplňková jídla (přesnídávka a odpolední svačina) s vyhláškou č. 107/2005. Zákonný zástupce dítěte má nárok zvolit způsob stravování pro své dítě. Zaměstnanci MŠ mají právo odebrat oběd.

5. Obědy jsou dětem odhlašovány automaticky, a to každý den v 8.00 podle aktuální docházky. V tuto dobu probíhá normování potravin. Z toho důvodu není možné přivést dítě do školy po 8 hodině bez předchozí domluvy. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. má stravník první den nepřítomnosti ve škole nárok na odběr oběda. Další den již bude odhlášen, viz. bod 6.

6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Do jídlonosiče je možné oběd vydat pouze v první den nemoci. Další dny musí být oběd odhlášen, viz bod č. 5. V rámci závodního stravování může být oběd vydán do jídlonosiče. Výdej oběd pro děti a personál školy probíhá od 11.30 do 12.00 hodin.

7. Pro děti je dodržován pitný režim po celou dobu otevření MŠ a při všech aktivitách: ve třídách, ve školní jídelně a na zahradě. K mléčnému nápoji je nabídnut nápoj nemléčný a ke sladkému nápoji je nabízen nápoj neslazený.

8. Pedagogický personál nalévá dětem polévku a pití, hlavní jídlo si děti i personál odebírají u výdejního okénka. Úklid použitého nádobí po jídle je prováděn formou sebeobsluhy do okénka pro použité nádobí.

9. Stírání stolů mezi jednotlivými skupinami, mezi jednotlivými jídlami a celkový úklid školní jídelny zajišťují uklízečky. Likvidaci zbytků, mytí nádobí a úklid kuchyně zajišťují pracovníce kuchyně.

10. Stravné se platí dopředu, a to vždy v posledním týdnu předcházejícího měsíce v hotovosti u vedoucí ŠJ. V případě nemoci, nepřítomnosti nebo jiném závažném případě lze domluvit jiný termín platby. Vyúčtování je provedeno po účetní uzávěrce následující měsíc.

11. Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

12. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchařkou podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle paragrafu 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v přízemí budovy a na webových stránkách MŠ.

13. U jídelního lístku jsou vypisovány alergeny podle směrnice ES 2000/89 od 13.12.2014 směrnicí 1169/2011 EU. Seznam alergenů je vyvěšen na nástěnce v přízemí budovy a na webových stránkách mateřské školy.

14. V případě připomínek ke stravování, k hygienickým nebo technickým problémům se lze dle závažnosti obrátit na kuchařku popřípadě vedoucí ŠJ.

15. Provoz školní jídelny:

- | | | | |
|----------------------------------|-------------|----------|-------------|
| - přesnídávka: Berušky, Delfínci | 8:20-8:45 | Lištičky | 8:45-9:10 |
| - oběd: Berušky, Delfínci | 11:15-12:00 | Lištičky | 12:00-12:30 |
| - svačina: Berušky, Delfínci | 14:20-14:40 | Lištičky | 14:45-15:05 |

15. Dohled nad dětmi v jídelně zajišťují učitelky MŠ, dbají na jejich bezpečnost a ochranu zdraví, a chrání před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

16. Učitelky MŠ dohlížejí nad šetrným zacházením s majetkem v prostorách jídelny. Pracovnice kuchyně zodpovídají za správné zacházení s majetkem v prostorách kuchyně.

17. Z důvodů možné nákazy Covid-19 není rodičům a jiným cizím osobám umožněn přístup do společných prostor mateřské školy. Veškerá jednání probíhají v zádveři budovy za bezpečnostních hygienických podmínek. Při jednáních je povinnost mít zakryté dýchací cesty respirátorem nebo nano rouškou.

18. Pracovní doba kuchařky ŠJ 7.00 do 15.30 h

Pracovní doba vedoucí ŠJ 6.00 do 10.00 h

Kontakty: vedoucí ŠJ tel. 494595106, mobil 737770053, e-mail ekonom.ms@rokytnice.cz

19. Tento vnitřní řád je součástí školní řádu MŠ, je vyvěšen na nástěnce v přízemí budovy. Rodiče jsou s aktuálním Vnitřním řádem seznamováni na třídních schůzkách na začátku školního roku a je také ke shlédnutí na internetových stránkách www.msrokytnicevoh.cz

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti 1.9.2021

Hana Rohrová
vedoucí ŠJ



MATEŘSKÁ ŠKOLA
Rokytnice v Orlických horách
příspěvková organizace
IČ: 75015421
Horská 172. PSČ 517 61

Bc. Vlasta Gallová
ředitelka MŠ



V Rokytnici v O. h. 31.8.2021